

INSTRUCTIVO – ADMISIÓN 2019

1. Ingresar al sitio web: www.domingo-savio.edu.pe, seleccionar el ícono “Admisión 2019” y luego el ícono “Acceso al Proceso”.
2. Ingresar el usuario y clave proporcionados en la ficha adquirida en Tesorería.
3. En la pantalla que aparece, registrar a la persona que hará el llenado de la ficha. Llenar los datos y luego presionar “Registrar”: **“Es necesario Ingresar un e-mail y el celular de contacto”**

Registro de usuario

IMPORTANTE: Es necesario registrar el titular de esta Cuenta (Padre, Madre o Apoderado), ingrese sus nombres y apellidos, correo electrónico y celular.

4. Ingresar los datos solicitados (**tener cuidado al escribirlos, ya que al guardar no podrá modificarlos. Si hubiera algún error tendrá que adquirir una nueva ficha**).

Proceso - INICIAL 3 AÑOS 2019 FICHA N° 1000

Bienvenido(a) ELMER,FIGUEROA

Registro de datos

Imprimir ficha

Descargar documentos

Consulta de fase

Acepto las [condiciones de tratamiento para mis datos personales.](#) [Presione aquí para registrar datos](#)

Datos del educando

Apellido paterno:	Apellido materno:			
<input type="text" value="Apellido paterno"/>	<input type="text" value="Apellido materno"/>			
Primer nombre:	Segundo nombre:	Tercer nombre:	Cuarto nombre:	
<input type="text" value="Primer nombre"/>	<input type="text" value="Segundo nombre"/>	<input type="text" value="Tercer nombre"/>	<input type="text" value="Cuarto nombre"/>	
Fecha de nacimiento:	Lugar nacimiento:	Departamento:	Provincia:	Distrito:
<input type="text"/>	<input type="text" value="PERUANA"/>	<input type="text" value="Seleccione un"/>	<input type="text" value="Seleccione un"/>	<input type="text" value="Seleccione un"/>
DNI.educando:	Sexo:	Institución Educativa de procedencia:		
<input type="text"/>	<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text"/>		
Dirección I.E. de procedencia:	Fono I.E. de procedencia:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Datos del padre

Apellidos:	Nombres:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Edad:	DNI:	Correo electrónico:	Estado civil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="Casado"/>
Domicilio:	Centro de trabajo:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Cargo actual:	Ocupación:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Teléfono fijo:	Móvil:	Fono Familiar Cercano:	Fono centro trabajo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos de la madre

Apellidos: Nombres:

Edad: DNI: Correo electrónico: Estado civil:

Domicilio: Centro de trabajo:

Cargo actual: Ocupación:

Teléfono fijo: Móvil: Fono Familiar Cercano: Fono centro trabajo:

Datos de la familia

Apoderado: Total de hijos en la familia: S/. Promedio Ingreso Familiar Mensual:

Sólo para padres que actualmente tienen hijos en nuestra Institución Educativa

Cuenta familiar: [?](#)

IMPORTANTE


- En la sección “**Datos de la Familia**” de la ficha de datos, seleccionar quién será el apoderado (padre o madre).

Datos de la familia

Apoderado: Total de hijos en la familia: S/. Promedio Ingreso Familiar Mensual:

- En el recuadro “Institución educativa de procedencia” de la sección “Datos del educando” deben de colocar una X si no provienen de alguna Institución educativa.
- Si el postulante tiene un hermano estudiando en el colegio, deberá dar un clic sobre el botón “**Buscar mi cuenta familiar**”, allí podrá buscar por apellidos y nombres al hermano que está actualmente en el colegio, esto ligará al postulante a su hermano en el colegio.

Sólo para padres que actualmente tienen hijos en nuestra Institución Educativa

Cuenta familiar: [?](#) [Buscar mi cuenta familiar](#)  **Presiona aquí**

[Aqui visualizará al apoderado](#)

- Una vez llena la ficha, Seleccionar “Acepto las condiciones de tratamiento para mis datos personales” y presionar el botón “Presione aquí para registrar datos”

[Presione aquí para registrar datos](#)

Acepto las [condiciones de tratamiento para mis datos personales.](#)

5. Imprimir Ficha.- Se debe imprimir la ficha en la hoja que se les entregó en Tesorería del Colegio (con el usuario y contraseña para ingresar a registrarse).
6. Descargar documentos:
 - Ficha de inscripción 2019.
 - Solicitud al proceso de admisión 2019
 - Declaración Jurada
 - Constancia de aceptación del proceso 2019

Luego de descargar los documentos, llenarlos y firmarlos

7. Entregar en secretaría del colegio, todos los documentos solicitados junto a la credencial, en el folder que se les otorgó al momento del pago de los derechos.
8. El padre de familia podrá consultar en qué fase del proceso se encuentra y ver y/o descargar indicaciones en la opción “Consulta de Fase”

[Registro de datos](#)

[Imprimir ficha](#)

[Descargar documentos](#)

[Consulta de fase](#)

Progreso de fases

La fase actual del postulante es :

INSCRIPCIÓN VIA WEB

aquí podrá ver y/o descargar las indicaciones para cada fase del proceso.

Si tienen alguna duda o consulta, gustosos los atenderemos envíenos un e-mail a: contacto@edusoftnet.com informes@domingo-savio.edu.pe Adjuntando su nombre, usuario, clave y descripción del problema